

**Przasnysz: przetarg nieograniczony na zorganizowanie i
przeprowadzenie szkolenia grupowego w zakresie: OPERATOR
KOPARKO - ŁADOWARKI**

Numer ogłoszenia: 150153 - 2010; data zamieszczenia: 10.06.2010
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Powiatowy Urząd Pracy , ul. B. Joselewicza 6, 06-300 Przasnysz, woj. mazowieckie, tel. 0-29 7522511, faks 0-29 7522511.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: przetarg nieograniczony na zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia grupowego w zakresie: OPERATOR KOPARKO - ŁADOWARKI.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiot zamówienia: Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia grupowego w zakresie: Operator koparko-ładowarki kl. III dla 21 osób bezrobotnych. Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do egzaminu państwowego w celu uzyskania uprawnień operatora koparko-ładowarki kl. III. Planowany termin rozpoczęcia szkoleń: - lipiec - sierpień 2010 roku. Miejsce szkolenia: Zamawiający wymaga, aby w przypadku realizacji szkolenia w miejscowości poza Przasnyszem Wykonawca we własnym zakresie zapewnił uczestnikom szkolenia: - transport z Przasnysza do miejsca szkolenia i z powrotem w każdym dniu szkolenia, lub - zakwaterowanie i pełne wyżywienie w miejscowości do której czas dojazdu uczestników szkolenia środkami transportu zbiorowego z Przasnysza do miejsca i z miejsca, w którym zgodnie z programem szkolenia odbywać się będą zajęcia przekroczy łącznie 3 godziny. W sytuacji gdy miejsce zakwaterowania uczestników będzie inne niż miejsce odbywania zajęć, wymaga się od instytucji zapewnienia codziennego transportu z jednego miejsca do drugiego, a jego koszt stanowi element ceny szkolenia. Do kosztu szkolenia należy wliczyć należność przysługującą instytucji szkoleniowej, koszty przejazdu lub zakwaterowania i wyżywienia, koszty egzaminów umożliwiające uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu. (tj. faktura lub rachunek) Kandydaci na szkolenie zostaną wskazani przez Zamawiającego. Czas

trwania szkolenia (zajęcia teoretyczne i praktyczne): 202 godziny zegarowe t.j. (176 godzin + dodatkowe 26 godzin, ponieważ szkolenie przeznaczone jest dla osób bez doświadczenia zawodowego - stażu przy obsłudze techniczno eksploatacyjnej koparko-ładowarki), przy czym za godzinę zegarową uznaje się 45 minut zajęć edukacyjnych oraz 15 minut przerwy. Zajęcia szkoleniowe przeprowadzane będą codziennie od poniedziałku do piątku, przy czym plan nauczania musi obejmować przeciętnie nie mniej niż 30 godzin zegarowych w tygodniu. Zajęcia szkoleniowe nie mogą trwać krócej niż 6 godzin zegarowych dziennie. Egzamin państwowy powinien odbyć się w ostatnim dniu szkolenia. Zamawiający wymaga, aby podczas zajęć praktycznych na grupę 21 osób, koparko-ładowarki kl. III w stanie technicznym zapewniającym odpowiedni poziom szkolenia. Zakres tematyczny szkolenia musi być zgodny z programem szkolenia opracowanym przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie - Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 20.09.2001 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robot ziemnych, budowlanych i drogowych Dz.U. Nr 118, poz.1263 z 2001 roku. Szkolenie winno zakończyć się: - egzaminem państwowym sprawdzającym stopień opanowania wiedzy i umiejętności z zakresu teoretycznego i praktycznego przygotowania uczestników do samodzielnej obsługi koparko ładowarki a po egzaminie, wydaniem świadectw potwierdzających pozytywny wynik sprawdzianu na uprawnienia operatora koparko-ładowarki kl. III oraz książek operatora maszyn roboczych, - wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 03.02.2006r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2006, Nr 31 poz.216),..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-9.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.08.2010.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Za spełnienie powyższego warunku, Zamawiający uzna: - dokument wydany przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie na podstawie Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robot ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz.U. z 2001r. Nr 118, poz. 1263) - potwierdzający spełnienie wymagań określonych w § 25 w/w rozporządzenia i upoważniający do prowadzenia szkoleń na uprawnienia w specjalnościach określonych w Załączniku nr 1 do w/w rozporządzenia Ocena spełnienia ww. warunków nastąpi na podstawie przedstawionych przez wykonawcę dokumentów, o których mowa w SIWZ -zgodnie z formułą: spełnia - nie spełnia.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Za spełnienie powyższego warunku, Zamawiający uzna zorganizowanie i przeprowadzenie z należytą starannością w okresie ostatnich trzech lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), przed dniem wszczęcia postępowania, co najmniej dwóch szkoleń, o tematyce zgodnej z profilem zamówienia stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, nazwy przedmiotu zamówienia (szkolenia), nazwy odbiorcy zamówienia, terminu realizacji - (według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ), a także załączeniem dokumentów (np. referencji) potwierdzających, że szkolenia te zostały przeprowadzone należycie. Ocena spełnienia ww. warunków nastąpi na podstawie przedstawionych przez wykonawcę dokumentów, o których mowa w SIWZ -zgodnie z formułą: spełnia - nie spełnia.

III.3.3) Potencjał techniczny**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Za spełnienie powyższego warunku, Zamawiający uzna pisemne oświadczenie Wykonawcy w tym zakresie (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ). Ocena spełnienia ww. warunków nastąpi na podstawie przedstawionych przez wykonawcę dokumentów, o których mowa w SIWZ -zgodnie z formułą: spełnia - nie spełnia.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Za spełnienie powyższego warunku, Zamawiający uzna wykazanie przez Wykonawcę osób, które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - (według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ). Ocena spełnienia ww. warunków nastąpi na podstawie przedstawionych przez wykonawcę dokumentów, o których mowa w SIWZ -zgodnie z formułą:

spełnia - nie spełnia.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Za spełnienie powyższego warunku, Zamawiający uzna wykazanie przez złożenie polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. Ocena spełnienia ww. warunków nastąpi na podstawie przedstawionych przez wykonawcę dokumentów, o których mowa w SIWZ -zgodnie z formułą: spełnia - nie spełnia.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- koncesję, zezwolenie lub licencję
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,

należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1) Oferta na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze (zał. nr 1 do SIWZ), 2) Program szkolenia (zał. Nr 7 do SIWZ), 3) Certyfikat jakości usług ISO (jeżeli instytucja szkoleniowa posiada). 4) Zaświadczenie o wpisie instytucji szkoleniowej do rejestru instytucji szkoleniowych oraz oświadczenie, że na dzień składania ofert instytucja figuruje w RIS.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA**IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

1 - Cena - 80

2 - Wykazana przez Wykonawcę liczba dysponowanych koparko-ładowarek kl. III - 20

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: nie

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://pup.przasnysz.ibip.pl/public/?id=15002>

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Powiatowy Urząd Pracy w Przasnyszu, ul. B. Joselewicza 6, 06 - 300 Przasnysz pok. 8.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 18.06.2010 godzina 14:00, miejsce: Powiatowy Urząd Pracy w Przasnyszu ul. B. Joselewicza 6 06 - 300 Przasnysz pok.nr 6.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie