



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



OGŁOSZENIE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie

NEGOCJACJI Z OGŁOSZENIEM

o wartości łącznej nieprzekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

Powiatowy Urząd Pracy w Przasnyszu

ul. B. Joselewicza 6, 06 – 300 Przasnysz, tel./fax (0-29) 756 25 11,

e-mail: wapr@praca.gov.pl,

www.pupprzasnysz.pl

zaprasza do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na

przeprowadzenie szkoleń grupowych

w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego z EFS

Priorytet VII. Działanie 7.2, Poddziałanie 7.2.1

projekt „Odmienione powracamy na rynek pracy”

Podstawa prawna:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej w dalszej części ogłoszenia w skrócie „p.z.p.” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93, z późn. zmianami), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Powiatowy Urząd Pracy w Przasnyszu

ul. B. Joselewicza 6, 06 – 300 Przasnysz, tel./fax (0-29) 756 25 11,

e-mail: wapr@praca.gov.pl,

www.pupprzasnysz.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie negocjacji z ogłoszeniem.

3. Określenie przedmiotu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych.

CPV: 80500000-9 – usługi szkoleniowe

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń grupowych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego z EFS Priorytet VII. Działanie 7.2, Poddziałanie 7.2.1 projekt „Odmienione powracamy na rynek pracy” w następujących zakresach:

Część I. Szkolenie miękkie, którego wiodącym założeniem jest podniesienie poziomu motywacji i aktywności uczestników szkolenia - dla 20 osób bezrobotnych skierowanych przez Urząd Pracy w Przasnyszu

Część II „Opiekun osób starszych, chorych i niepełnosprawnych” dla 10 osób bezrobotnych skierowanych przez Urząd Pracy w Przasnyszu

Część III „Profesjonalny sprzedawca” dla 10 osób bezrobotnych skierowanych przez Urząd Pracy w Przasnyszu

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Część I. Szkolenie miękkie

1. **Miejsce szkolenia:** zajęcia winny odbywać się na terenie Przasnysza (podać adres)
2. **Termin szkolenia :** szkolenie powinno rozpocząć się nie wcześniej jak 01.05.2010 roku a zakończyć nie później niż 31. 05. 2010 roku.
3. **Liczba dni szkolenia :** 14 dni szkoleniowych
4. **Liczba uczestników:** 20 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Przasnyszu
5. Zajęcia powinny odbywać się w 1 grupie szkoleniowej.
6. Szkolenie powinno być realizowane według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż **30 godzin zegarowych zajęć tygodniowo** w celu intensyfikacji i przeciwdziałaniu nieuzasadnionemu wydłużaniu tej formy aktywizacji. Zajęcia powinny odbywać się wyłącznie w dni powszednie z wyjątkiem sobót i niedziel i dni świątecznych w godzinach od 8.00 do 17.00 (godzina zegarowa kursu – liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne w wymiarze 45 min. i przerwę liczącą średnio 15 minut)
7. Łączna liczba godzin przypadająca na 1 osobę szkoloną powinna wynosić: 60 godzin zajęć warsztatowych.
8. Kadra dydaktyczna powinna posiadać kwalifikacje i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń objętych przedmiotem zamówienia.
9. Program szkolenia powinien obejmować m. in. zagadnienia:
 - kreowanie własnego wizerunku
 - twórczy rozwój osobowości
 - umiejętności interpersonalne – harmonijne funkcjonowanie w układach międzyludzkich.
 - budowanie samoświadomości, które pozwoli na przeciwstawienie się utartym rolom społecznym
 - aspektów psychologicznych bycia osobą bezrobotną
 - podniesienie poczucia własnej wartości i aktywności na rynku pracy
 - praktycznym sprawdzianem pokazania własnego wizerunku i zmienionej osobowości ma być grupowy wyjazd do teatru Wykonawca musi zapewnić opiekuna grupy ze strony jednostki szkolącej.
10. Wykonawca powinien w ofercie uwzględnić serwis kawowy, materiały szkoleniowe obejmujące zakres tematyczny szkolenia oraz przybory piśmiennicze.
11. Szkolenie powinno zakończyć się wydaniem stosownego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia.

Część II. „Opiekun osób starszych, chorych i niepełnosprawnych”

1. **Miejsce szkolenia:** zajęcia winny odbywać się na terenie Przasnysza (podać adres)
2. **Termin szkolenia :** szkolenie powinno rozpocząć się nie wcześniej jak 01.06.2010 roku a zakończyć nie później niż 30. 06. 2010 roku.
3. **Liczba dni szkolenia :** 14 dni szkoleniowych

4. **Liczba uczestników:** 10 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Przasnyszu przeszkolone wcześniej w zakresie szkolenia miękkiego.
5. Zajęcia powinny odbywać się w 1 grupie szkoleniowej.
6. Szkolenie powinno być realizowane według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż **30 godzin zegarowych zajęć tygodniowo** w celu intensyfikacji i przeciwdziałaniu nieuzasadnionemu wydłużaniu tej formy aktywizacji. Zajęcia powinny odbywać się wyłącznie w dni powszednie z wyjątkiem sobót i niedziel i dni świątecznych w godzinach od 8.00 do 17.00 (godzina zegarowa kursu – liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne w wymiarze 45 min. i przerwę liczącą średnio 15 minut)
7. Łączna liczba godzin przypadająca na 1 osobę szkoloną powinna wynosić: 80 godzin.
8. Kadra dydaktyczna powinna posiadać kwalifikacje i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń objętych przedmiotem zamówienia.
9. Szkolenie ma przygotować uczestniczki do sprawowania opieki poczynając od podejścia psychologicznego poprzez higienę, żywienie i pielęgnację tych osób aż do udzielenia pierwszej pomocy.
10. Program szkolenia musi być sporządzony zgodnie z Modułowymi Programami Szkolenia Zawodnego Ministerstwa Pracy i polityki Społecznej (www.standardyiskolenia.praca.gov.pl) oraz obowiązującymi wytycznymi w ww. zakresie.
11. Wykonawca powinien w ofercie uwzględnić serwis kawowy, materiały szkoleniowe obejmujące zakres tematyczny szkolenia oraz przybory piśmiennicze.
12. Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem i wydaniem zaświadczenia o jego ukończeniu zgodne z rozporządzeniem MEN z dnia 03.02.2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31 poz. 216 z 2006r.). Wszystkie zaświadczenia absolwentów szkolenia muszą być opatrzone logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz Unii Europejskiej i zawierać informację o współfinansowaniu projektu. W przypadku braku możliwości dokonania nadruku na ww. zaświadczeniach wykonawca zobowiązany jest do wydania dodatkowych zaświadczeń, dyplomów lub certyfikatów oznaczonych ww. logo

Część III „Profesjonalny sprzedawca”

1. **Miejsce szkolenia:** zajęcia winny odbywać się na terenie Przasnysza (podać adres)
2. **Termin szkolenia :** szkolenie powinno rozpocząć się nie wcześniej jak 01.06.2010 roku a zakończyć nie później niż 30. 06. 2010 roku.
3. **Liczba dni szkolenia :** 14 dni szkoleniowych
4. **Liczba uczestników:** 10 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Przasnyszu przeszkolone wcześniej w zakresie szkolenia miękkiego.
5. Zajęcia powinny odbywać się w 1 grupie szkoleniowej.
6. Szkolenie powinno być realizowane według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż **30 godzin zegarowych zajęć tygodniowo** w celu intensyfikacji i przeciwdziałaniu nieuzasadnionemu wydłużaniu tej formy aktywizacji. Zajęcia powinny odbywać się wyłącznie w dni powszednie z wyjątkiem sobót i niedziel i dni świątecznych w godzinach od 8.00 do 17.00 (godzina zegarowa kursu – liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne w wymiarze 45 min. i przerwę liczącą średnio 15 minut)
7. Łączna liczba godzin przypadająca na 1 osobę szkoloną powinna wynosić: 90 godzin.
8. Kadra dydaktyczna powinna posiadać kwalifikacje i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń objętych przedmiotem zamówienia oraz przeprowadzić co najmniej dwa kursy z zakresu przedmiotu zamówienia.
9. Szkolenia ma obejmować m. In. zagadnienia:
 - przepisy BHP i p/poż
 - trening umiejętności sprzedaży i obsługi klienta
 - wypełnianie dokumentacji związanej ze sprzedażą

- marketing sprzedaży
 - obsługa kasy fiskalnej
 - podstawy obsługi komputera
 - prowadzenie własnej działalności gospodarczej (max. 18 godzin.)
10. Program szkolenia musi być sporządzony zgodnie z Modułowymi Programami Szkolenia Zawodnego Ministerstwa Pracy i polityki Społecznej www.standardyiszkolenia.praca.gov.pl) oraz obowiązującymi wytycznymi w ww. zakresie.
 11. Wykonawca powinien w ofercie uwzględnić serwis kawowy, materiały szkoleniowe obejmujące zakres tematyczny szkolenia oraz przybory piśmiennicze.
 12. Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem i wydaniem zaświadczenia o jego ukończeniu zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 03.02.2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31 poz. 216 z 2006r.). Wszystkie zaświadczenia absolwentów szkolenia muszą być opatrzone logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz Unii Europejskiej i zawierać informację o współfinansowaniu projektu. W przypadku braku możliwości dokonania nadruku na ww. zaświadczeniach wykonawca zobowiązany jest do wydania dodatkowych zaświadczeń, dyplomów lub certyfikatów oznaczonych ww. logo.

Sale wykładowe i miejsca odbywania szkoleń, wszelka dokumentacja i materiały szkoleniowe powinny posiadać logo Unii Europejskiej wraz z dopiskiem „Europejski Fundusz Społeczny” a także logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Zamawiający podał minimalny zakres programów, które powinny być uwzględnione w zakresie zajęć szkoleniowych. Wnioskodawca przedstawia program szkolenia rozszerzając zakres poszczególnych zagadnień.

4. Informacja na temat oferty wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – rozpoczęcie nie wcześniej niż 1 maja 2010 zakończenie do 30 czerwca 2010r.

6. Warunki udziału w postępowaniu wraz z podaniem ich znaczenia oraz sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o dostarczone dokumenty i oświadczenia. Wymienione w punkcie 7 dokumenty i oświadczenia oznaczone lit. **a, b, c, d, e** są dokumentami obowiązkowymi za które nie będą przyznawane punkty.

Natomiast za dokumenty i oświadczenia oznaczone lit. **f i g** Wykonawca może uzyskać maksymalnie za:

f – 10 punktów.

g – 10 punktów

Każdy z członków komisji może przyznać od 1 do 10 punktów.

Sposób obliczenia = średnia arytmetyczna punktów nadanych przez członków komisji przetargowej.

Warunki udziału w postępowaniu

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki, dotyczące:

1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

- 1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia
- 1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2.W postępowaniu może wziąć udział Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2

7. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- a) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 prawa zamówień publicznych,
- b) wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2004 r. Nr 69 poz. 415 z późn. zm.),
- c) odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub potwierdzoną kopię innego właściwego dokumentu określającego rodzaj, zakres działalności i organy lub osoby upoważnione do występowania w imieniu wykonawcy,
- d) oświadczenie, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne lub posiadają zaświadczenie, że uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- e) oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych; potwierdzenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia z powodu braku niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 musi zostać wykazane zgodnie z art. 26 ust. 2a w/w ustawy, nie później niż na dzień składania wniosków.
- f) wykaz wykonanych usług w zakresie przedmiotu zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie – referencje,
- g) wykaz wykładowców, wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia zawodowego, niezbędnych do wykonania zamówienia w postaci C.V oraz oświadczenie, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za godność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

8. Liczba Wykonawców którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu.

Zamawiający zaprosi do udziału w postępowaniu 3 Wykonawców, którzy otrzymają największą liczbę punktów zgodnie z zasadami podanymi w pkt. 6 niniejszego ogłoszenia.

9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

10. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

Nazwa kryterium :

- | | |
|---|-----|
| 1.Koszt szkolenia | 65% |
| 2.Program szkolenia | 20% |
| 3.Baza lokalowa i wyposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne | 15% |

1.Koszt szkolenia – waga kryterium 65 %

Najwyższą liczbę punktów - 65 otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę za wykonanie niniejszego zamówienia, a każda następna według poniższego wzoru:

Kryterium cena będzie liczone wg wzoru:
najniższa cena oferty

Koszt szkolenia = ----- X waga kryterium X 100
cena oferty badanej

W kryterium koszt szkolenia Wykonawca może uzyskać maksymalnie 65 punktów.

2.Program szkolenia - waga kryterium 20%

Ocenie będzie podlegał program szkolenia opracowany zgodnie z założeniami określonymi w pkt.3.

Każdy członek komisji przetargowej może przyznać punkty w skali od 0 do 20 ocenianej oferty.

Liczba punktów oferty badanej = średnia arytmetyczna punktów nadanych przez członków komisji przetargowej.

W kryterium program szkolenia Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

3.Baza lokalowa i wyposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne – waga kryterium 15%

Przy ocenie będzie brane pod uwagę:

- a) warunki lokalowe, zaplecze socjalne, rodzaj materiałów dydaktycznych, podręczników, pomocy naukowych, sprzętu wykorzystywanego do zajęć teoretycznych zgodnie z przedmiotem zamówienia.
- b) rodzaj, ilość urządzeń, narzędzi i sprzętu przeznaczonego dla uczestników szkolenia przy realizacji zajęć praktycznych zgodnie z przedmiotem zamówienia.

Każdy członek komisji przetargowej może przyznać punkty w skali od 0 do 15 ocenianej oferty.

Sposób obliczania = średnia arytmetyczna punktów nadanych przez członków komisji.

Każdy z członków komisji nadaje punkty na powyższe kryterium w skali od 0-15.

W kryterium baza lokalowa i wyposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne Wykonawca może uzyskać maksymalnie 15 punktów.

Wynik

Zamawiający zaprasza do składania ofert wstępnych wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w liczbie określonej w ogłoszeniu o zamówieniu. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest większa niż określona w ogłoszeniu, zamawiający zaprasza do składania ofert wstępnych wykonawców, którzy otrzymali najwyższe oceny spełniania tych warunków. Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert wstępnych traktuje się jak wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest mniejsza niż określona w ogłoszeniu, zamawiający zaprasza do składania ofert wstępnych wszystkich wykonawców spełniających te warunki.

11. Miejsce oraz termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

1. Wnioski należy składać w siedzibie zamawiającego:

Powiatowy Urząd Pracy w Przasnyszu

ul. B. Joselewicza 6;

pokój nr 6

do dnia 07.04.2010r. do godz. 14⁰⁰

Wnioski złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

12. Adres strony internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja istotnych warunków

zamówienia, jeżeli Zamawiający udostępnia ją na tej stronie.

Zamawiający nie przewiduje udostępniania specyfikacji istotnych warunków zamówienia na własnej stronie internetowej

13. Informacje o zamiarze zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

14. Informacja o przewidzianym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej na podstawie art. 91b ust. 1 p.z.p.

15. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

Załączniki:

- Wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Przasnysz 26.03.2010r.