

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA DLA
POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE PROWADZONEGO W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
MNIJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH WYDANYCH NA
PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Na dostawę sprzętu i oprogramowania komputerowego

1 Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa: Powiatowy Urząd Pracy w Przasnyszu
Adres: ul. B. Joselewicza 6
06-300 Przasnysz

Adres poczty elektronicznej: wapz@praca.gov.pl
Strona www: www.pupprzasnysz.pl
Numer telefonu: (29) 752-25-11, 756-47-33
Numer faksu: (29) 756-47-31
Godziny pracy: 8.00 - 16.00

2 Informacje dodatkowe

1. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji użyte jest pojęcie „ustawa”, bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz.1155 z późn. zm.).

3 Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego stosownie do art. 39 i nast. ustawy.

4 Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa do siedziby Zamawiającego, wraz z rozładunkiem i przemieszczeniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, sprzętu obejmującego

- a) zestawy komputerowe (CPV 30214000-2, 30231300-0) – szt.7
- b) infokioski multimedialne (CPV 30231230-8) – szt.7
- c) drukarka laserowa (CPV 30232110-8) – szt.1
- d) serwer plików (CPV 48823000-3) – szt.1
- e) system do zarządzania licencjami i sprzętem komputerowym (CPV 48218000-9) – szt. 1

Zamawiający w oparciu o art. 29 ust. 3 ustawy, wskazał znak towarowy procesorów firmy Intel, ATI oraz AMD jako wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia.

Szczegółowe opisy przedmiotu zamówienia znajdują się w załączniku 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5 Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne części zamówienia wymienione w punkcie 4.

6 Informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 ustawy

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

7 Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8 Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

9 Rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

10 Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

11 Dynamiczny system zakupów

Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

12 Podwykonawcy

Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.

13 Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

14 Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: **do 23 grudnia 2009 r.**

15 Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymienionych w pkt. 16 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

16 Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, jest on zobowiązany dołączyć do oferty następujące dokumenty:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

- c) oświadczenie o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2004r Nr 19, poz. 177 z późn. zmianami) – załącznik nr 9 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- d) W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów i materiałów:

Wykazu minimum 2 dostaw sprzętu IT o wartości nie mniejszej niż 60.000,00 PLN brutto każda, których Wykonawca dokonał lub jest w trakcie realizacji w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem nazwy odbiorcy, dokładnego adresu, dat wykonywania dostaw, ich wartości oraz osób do kontaktu w celu potwierdzenia realizowanych dostaw a także załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane należycie referencje (załącznik nr 5 do SIWZ)

- e) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego
 - f) W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – pełnomocnictwo
2. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty:

- a) certyfikat ISO 9001:2001 na proces projektowania i produkcji, sprzedaż i serwis, oraz PN-EN ISO14001:2005 lub nowsze (oświadczenie producenta komputerów).

Dotyczy pozycji a) zamówienia „Dostawa sprzętu i oprogramowania komputerowego”.

- b) certyfikat lub deklaracja producenta o zgodności z dyrektywami 73/23/ECC oraz 89/336/ECC (oznaczenie EC).

Dotyczy pozycji b) zamówienia „Dostawa sprzętu i oprogramowania komputerowego ”.

- c) dokument potwierdzający posiadanie przez komputery certyfikatu poprawnej pracy z system operacyjnym Microsoft Windows Vista - x86, Microsoft Windows Vista - x64 oraz Microsoft Windows 7 - x86, Microsoft Windows 7 - x64 .Oferowany komputer musi znajdować się na liście „Windows Hardware Compatibility List” (oświadczenie firmy Microsoft lub wydruk z witryny internetowej firmy Microsoft wraz z pełnym załącznikiem Windows Logo Verification Report).

Dotyczy pozycji a) zamówienia „Dostawa sprzętu i oprogramowania komputerowego”.

- d) Deklaracja producenta sprzętu o zgodności oferowanego komputera z wymaganiami normy Energy Star 5.0, wymagane potwierdzenie obecności oferowanego modelu na stronie internetowej Energy Star. Wydruk ze strony internetowej www.eu-energystar.org oraz adres do odpowiedniego miejsca na stronie internetowej, potwierdzający, że zaoferowany sprzęt pozytywnie przeszedł wymagane testy i posiada oznaczenie ENERGY STAR.

Dotyczy pozycji a) zamówienia „Dostawa sprzętu i oprogramowania komputerowego”.

Wymienione wyżej dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kserokopii (wykonanych z oryginału) i potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisania oferty, za wyjątkiem oświadczeń, które należy składać w oryginale i pełnomocnictwa, które wymagane jest w formie oryginałów bądź kopii poświadczonych przez producenta.

17 Informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Adres, numer faksu oraz adres poczty elektronicznej znajdują się w punkcie 1 niniejszej Specyfikacji.
2. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną lub faksem zobowiązana jest **bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację** do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. **Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.** Numery telefonów, faksu i adres poczty elektronicznej zamawiającego zostały podane w punkcie 1 niniejszej SIWZ.
3. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia
5. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania.
7. Nie udziela się żadnych ustnych czy telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.
8. Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

18 Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Artur Rybski, pok. 7, tel. (39) 756-47-36, email: arybski@pupprzasnysz.pl

19 Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia wadium.

20 Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

21 Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oferta winna być napisana czytelnie oraz powinna być podpisana przez uprawnionego przedstawiciela/przedstawicieli Wykonawcy. Wszelkie załączniki do oferty powinny być również podpisane przez uprawnionego przedstawiciela/przedstawicieli Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
4. Wszystkie strony oferty, a także wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
5. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były trwale spięte i ponumerowane
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w prowadzonym postępowaniu
7. Oferta musi spełniać wymogi ustawowe zastosowanego trybu przetargu, w tym wszystkie warunki określone w niniejszej specyfikacji.
8. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - a) formularz ofertowy przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w załączniku nr 2, do niniejszej SIWZ,
 - b) oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 16 niniejszej SIWZ,
9. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - a) oferta – co do treści – spełnia wymagania określane niniejszą Specyfikacją,
 - b) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
 - c) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osobę/osoby upoważnione,
 - d) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
10. Opakowanie i złożenie oferty. Oferty należy składać w nieprzejrzystych, szczelnie, trwale zamkniętych i nienaruszonych kopertach lub opakowaniach w siedzibie Zamawiającego,
11. Koperta lub opakowanie powinno być zaadresowane według następującego wzoru: Powiatowy Urząd Pracy w Przasnyszu ul. B. Joselewicza 6, 06-300 Przasnysz i opatrzone tytułem „Oferta na dostawę sprzętu komputerowego. Nie otwierać przed ~~08.11.2009r.~~ 08.12.2009r. godz. 10:15.” oraz nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
12. Wycofanie bądź zmiana oferty jest możliwa pod warunkiem, iż Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w niniejszej Specyfikacji. Wykonawca nie może skutecznie wycofać lub wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

22 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do ~~08.11.2009r.~~ 08.12.2009r. do godz. 10.00 na adres zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, pokój nr 6 (sekretariat).
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w punkcie 1, w sposób opisany w

punkcie 21 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
5. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu ~~08.11.2009r.~~ 08.12.2009r. o godzinie 10.15 w siedzibie zamawiającego pokój nr 6.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
8. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

23 Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

24 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Kryterium oceny ofert stanowi:
Cena (kwota) – waga 100%

Wartość punktowa badanej oferty zostanie obliczona na punkty według poniższego wzoru:

$$C_p = C_{min}/C_b * 100$$

gdzie:

C_p – liczba punktów oferty ocenianej,
C_{min} – najniższa cena brutto spośród ważnych i nie odrzuconych ofert,
C_b – cena brutto oferty ocenianej.

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

25 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik 3 do niniejszej Specyfikacji.

26 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Zgodnie z art. 179 Prawa zamówień publicznych, środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do zamawiającego.
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł do zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
6. Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
7. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1.
2. Wzór oferty – Załącznik nr 2.
3. Wzór umowy – Załącznik nr 3
4. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków ustawowych – Załącznik nr 4
5. Wykaz dostaw wraz z referencjami – Załącznik nr 5
6. Wzór nadruku na infokioski – Załącznik nr 6.